

保有個人データに関する周知事項

(1) 個人情報取扱事業者の名称及び住所並びに代表者の氏名

名称: 株式会社 Sushi Bomber

住所: 〒108-0075 東京都港区港南 2-16-1 品川 East One Tower 7F

代表者の氏名: 代表取締役 吉國 雄大

(2) 個人情報保護管理者の職名、所属及び連絡先

浜本 美文 総務 TEL: 03-6894-2060

(3) すべての保有個人データの利用目的の通知

(4) 認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申し出先

・現在当社は、認定個人情報保護団体の対象事業者ではございません。

(5) 個人情報の開示等の手続きについて

当社は、お預かりした個人情報について「利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去」の開示を求めることができます。

1. 開示等の対象となる個人情報と利用目的

1). 契約の履行、業務上必要な連絡、お問い合わせ、ご相談・苦情などのために利用します。

2). 業務で取得する個人情報

・有料職業紹介事業で氏名、現住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職務経歴、顔写真を業務遂行のため利用します。

3). 外注業者従業者個人情報

・業務連絡メール送信のために利用します。

4). 従業員個人情報

・給与支払い、勤怠管理、社会保険、税務処理の業務遂行のために利用します。

5). 退職した方の個人情報

・本人からの問い合わせのために利用します。

6). 入社希望者の個人情報

・履歴書、経歴書を採用選考のために利用します。

7). 特定個人情報等

・源泉徴収票・支払調書作成事務、健康保険・厚生年金保険届出事務、雇用保険届出事務を法令に基づき適切に実施するため。

8). 特定技能支援業務で外国人本人から取得する個人情報

・ビザの申請書類作成のために利用します。

・企業様との面接のために利用します。

・出入国在留管理庁へ特定技能許可申請の書類作成のために利用します。

9. 海外のパートナー（インドネシア、ネパール）から提供を受ける外国人本人から取得する個人情報

・ビザの申請書類作成のために利用します。

- ・企業様との面接のために利用します。
- ・出入国在留管理庁へ特定技能許可申請の書類作成のために利用します。

2. 個人情報の開示等請求に必要となる書類および本人または代理人であることの確認方法等

請 求 者	必 要 書 類	本人および代理人の確認方法
本人の場合	1. 「開示等請求書」（当社より 郵送いたします。） 氏名、住所などを漏れなく記載し押印をお願いします。 2. 開示等請求書に関する同意書（本人用）	運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート（以下、本人確認書類という）のいずれかのご提示で確認します。郵送の場合は、上記のコピーを同封して下さい。
代理人の場合	1. 「開示等請求書」（当社より 郵送いたします。）氏名、住所などを漏れなく記載し、本人と代理人双方の押印をお願いします。ただし、法定代理人からの請求の場合、開示等請求書に必ずしも本人の署名、押印は必要としません。 2. 「開示等請求書」（当社より 郵送いたします。）に関する同意書（本人用、代理人用の両方） 3. 法定代理人からの請求の場合、法定代理権があることを証明できる書類（戸籍謄本のコピー、親権者の場合は扶養家族が記入された保険証のコピー）の提出が必要です。	運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポート（以下、本人確認書類という）のいずれかのご提示で確認します。郵送の場合は、上記のコピーを同封して下さい。 本人と代理人双方の本人確認書類が必要です。ただし、法定代理人からの請求の場合は、法定代理人の本人確認書類のみで受付します。

1)本人確認方法

本人確認書類（運転免許証、健康保険証、年金手帳、パスポートのいずれかのコピー）が必要になりますので、必ず同封して下さい。郵送は、信書扱いで送付願います。尚、当社では郵送していただいた本人確認書類のコピーは本人確認が完了後速やかに当社の廃棄手順に従い廃棄いたします。同封する本人確認書類に本籍欄がある場合は、その欄を黒塗り等で見えなくなる措置をして下さい。本人確認書類は、コピーとし原本は同封しないで下さい。

2).手数料

保有個人データの利用目的の通知または開示をご請求の場合は、手数料として切手同封 500 円を同封してください。

(6) 保有個人データの安全管理のために講じている措置

1.基本方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保のため、関係法令・ガイドライン等の遵守、苦情処理の窓口等についての基本方針を策定しております。

2.個人データの取扱いに係る規律の整備

取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人データの取扱規程を策定しております。

3.組織的安全管理措置

個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しております。

個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による監査を実施しております。

4.人的安全管理措置

個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しております。

個人データについての秘密保持に関して従業者と契約を締結しております。

5.物理的安全管理措置

個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の管理を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しております。

個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるととも

に、

事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しております。

6.技術的安全管理措置

アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲内個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しております。

- (7) 保有個人データの開示等に関する苦情・お問い合わせ窓口保有個人データ又は開示等の請求等に関する苦情・お問い合わせは、以下にお願い致します。

株式会社 Sushi Bomber

108-0075 東京都港区港南 2-16-1 品川 East One Tower 7F

個人情報保護管理者 浜本 美文

電話番号:03-6894-2060